



## VÁLLALKOZÓK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

**Ezen dokumentum a HAJDU Infrastruktúra Zrt. szellemi tulajdona, szerzői jogvédelem alatt áll. Másolása, közlése, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele, a HAJDU Infrastruktúra Zrt. írásos engedélye nélkül tilos!**



## Megrendelő adatai:

Név: **HAJDU Infrastruktúra Szolgáltató Zrt.**  
Cégjegyzék szám: 09-10-000106  
Adószám: 11145961-2-09  
Statisztikai szám: 11145961-6820-114-09  
Bankszámla sz.: 11600006-00000000-25036309  
Székhely: 4243 Téglás, külterület 135/9. hrsz.

## PREAMBULUM:

- a) Jelen dokumentumban Megrendelő alatt minden esetben a HAJDU Infrastruktúra Zrt. kell érteni, Vállalkozóként pedig a Vállalkozási szerződésben feltüntetett HAJDU Infrastruktúra Zrt. részére vállalkozási tevékenységet teljesítő felet kell érteni.
- b) A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő és Vállalkozó között létrejövő fenti Vállalkozási szerződésnek jelen Általános Szerződési Feltételek az elválaszthatatlan részét képezi.
- c) A Vállalkozónak jelen Általános Szerződési Feltételektől eltérő, azzal ellentétes, vagy azt kiegészítő szerződéses feltételei a fenti körben akkor sem érvényesülnek, ha egyébként a Megrendelő erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatot nem tesz, illetőleg, ha egyébként a Vállalkozó kinyilvánította, hogy a saját feltételei alapján kíván teljesíteni.
- d) A Vállalkozási szerződés, annak mindenféle módosítása vagy kiegészítése csak írásbeli formában érvényes. A szerződéskötéskor a felek között létrejött szóbeli megállapodások csak akkor érvényesek, ha azokat szerződéskötéskor a Megrendelő kifejezetten írásban igazolja. Ugyanez érvényes a szerződéskötést követően létrejövő szerződés-módosításokra is.
- e) Vállalkozó a Megrendelő által biztosított kiviteli terveket, berendezéslistákat a Vállalkozási szerződésben rögzített munka kapcsán megismerte, áttanulmányozta és ezek valamint a Megrendelő által biztosított helyszíni bejárások és a Vállalkozó által szükségesnek ítélt felmérések alapján tette meg az ajánlatát. Mindezekre tekintettel bármely beépített anyag vonatkozásában a kivitelezés során Megrendelő mennyiségi kifogást csak akkor fogad el ha a költségvetéshez vagy a kiíráshoz képest csökkenés következett be.

## 1. MUNKAVÉGZÉS

- a) Vállalkozónak részletes ütemtervet kell készítenie, melyet Megrendelő hagy jóvá. Vállalkozó a jóváhagyott ütemtervnek megfelelően hajtja végre a munkálatokat. Vállalkozó kinevez egy felelős vezetőt, aki felelős a munkák szakmai felügyeletéért, és aki felé a Megrendelő napló, vagy más írásbeli módon joghatályos nyilatkozatot tehet.
- b) Vállalkozó köteles erőforrásaiból a munka megvalósításának minden fázisában annyi munkaeőt biztosítani, amely garantálja a szerződéses határidőre történő megvalósítást. Vállalkozó nem számíthatja fel az ütemterv határidőinek betartása érdekében a túlórából, hétvégi napokon történő munkavégzésből keletkezett többlet költségeit.



- c) Vállalkozó saját tevékenységei körében gondoskodik a munkahelyen érvényes óvórendszabályok, biztonságtechnikai, környezetvédelmi és tűzvédelmi rendszabályok betartásáról, illetve az ezt megelőző munkavédelmi oktatásról és számonkérésről.
- d) Vállalkozó a dolgozói baleset, munka- és tűzvédelmi, valamint környezetvédelmi oktatását saját hatáskörben elvégzi, az ezt igazoló jegyzőkönyv másolati példányát Megrendelőnek kérés esetén átadja.
- e) Vállalkozó minden körülmények között garanciát vállal dolgozóira a Megrendelővel és hatóságokkal szemben. Kötelezettséget vállal, hogy azokat a munkavállalóit, akik munkavégzésével szemben Megrendelő vagy hatóság kifogást emel, a munkaterületről haladéktalanul visszahívja, és megfelelő szakemberrel pótolja.
- f) Vállalkozó a munka készültségi fokától függetlenül folyamatosan védeni tartozik azt a károktól és veszteségektől. Amennyiben Vállalkozó megkárosítja saját vagy mások munkáját, köteles a kárt saját költségére azonnal kijavítani.
- g) Vállalkozó köteles elvégezni a műszaki szükségességből felmerülő többletmunkákat. A szerződés összegét meghaladó pótmunkaként csak a Megrendelő által megrendelt pótmunka ellenértéke érvényesíthető.
- h) Vállalkozó feladata az üzem területén az üzemeltető vagy szakhatóság engedélyéhez kötött tevékenységhez a szükséges engedélyek beszerzése.
- i) Megrendelőt a közbenső beavatkozás joga megilleti, ha nyilvánvaló, hogy a Vállalkozó teljesítése késedelmes vagy hibás lesz. Megrendelő a teljesítés előtt is kérheti a hiba kijavítását, illetve a munka újbóli elvégzését.
- j) Vállalkozó ha a Megrendelő telephelyén olyan tevékenységet végez amely erdőirtással, fa kivágással vagy gallyazással jár a keletkező fa anyagot köteles a Megrendelő által megjelölt területre szállítani és osztályozottan deponálni azt.

## 2. TELJESÍTÉS

- a) Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételt követően a kivitelezés megkezdésekor építési naplót fektet fel, és azt a 191/2009. (IX.15.) Korm. sz. rendelet előírásai szerint naprakészen vezeti. Megrendelő a kivitelezés ellenőrzésekor jogosult a naplóba bejegyzéseket tenni. Vállalkozó köteles a Megrendelő bejegyzésére választ adni 3 munkanapon belül. Amennyiben Vállalkozó megsérti az építési napló vezetésére vonatkozó, a hivatkozott jogszabályban foglalt rendelkezéseket, a Megrendelő felszólítja a Vállalkozót a naplóban, hogy pótolja mulasztását és a továbbiakban tegyen eleget kötelezettségeinek. Amennyiben a Vállalkozó mulasztása miatt a Megrendelő felszólítására másodszor is sor kerül, az Vállalkozó köteles napi 20.000,-Ft (húszezer forint) kötbért fizetni a mulasztással eltelt napokra számítva, amely kötbér összegét a Megrendelő jogosult a Vállalkozó következő esedékes számlájával szemben beszámítani.
- b) Jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit Vállalkozó köteles minden jogszabálynak, hatósági előírásnak, szabványnak, kötelező műszaki előírásnak megfelelően végezni. Megrendelő csak hiba- és hiánymentes létesítményt vesz át. Vállalkozó a megrendelt munkát köteles I. osztályú anyagból és I. osztályú minőségben elvégezni.
- c) Vállalkozó a munkavégzés során köteles a keletkezett törmelékot, hulladékot, szemetet folyamatosan elszállítani, szakszerű ártalmatlanításáról gondoskodni, a munkaterületet minden időben biztonságosan és tisztán tartani, a munka végeztével pedig a munkaterületet tisztán átadni. Amennyiben Megrendelő felszólítására Vállalkozó 2 napon



- belül nem tesz eleget a munkahelyi rend, tisztaság fenntartására vállalt kötelezettségeinek úgy Megrendelő jogosult a takarítást, sőt elszállítás stb. Vállalkozó költségére más vállalkozóval elvégeztetni.
- d) Vállalkozó a vonatkozó szabványokban és a műszaki előírásokban megkívánt ellenőrzés és próbavétel előtt, valamint az illetékes Tervező és Megrendelő jóváhagyása előtt az elkészült szerkezetet nem takarhatja el.
- e) Vállalkozó a véglegesen beépített anyagok minőségi bizonylatait köteles Megrendelő részére átadni.
- f) Vállalkozó Megrendelőnek átadja:
- szerelési szabványossági nyilatkozatot,
  - csővezetéseken, nyomástartó edényeken végzett nyomáspróba jegyzőkönyvet,
  - amennyiben a tervek előírják hegesztési technológiában előírt radiológiai vizsgálati jegyzőkönyvet,
  - gázvezetéseken végzett szilárdsági és tömörségi vizsgálati jegyzőkönyvet,
  - gáz- és olajvezeték kifúvatási jegyzőkönyvet,
  - az elektromos szerelésre vonatkozó szabványossági és érintésvédelmi vizsgálati jegyzőkönyvet,
  - szakhatóságok átvételét bizonylatoló engedélyeket,
  - átadási dokumentációként a kivitelezett állapotnak megfelelő műszaki terveket és rajzokat, különös tekintettel a tervezői jóváhagyással ellátott termódosításokra és eltérésekre.
- g) Vállalkozó további vállalkozó (Subvállalkozó) igénybevételére Megrendelő jóváhagyásával jogosult. A Subvállalkozó tevékenységéért a Vállalkozó a Megrendelő felé közvetlenül és saját személyében felel.
- h) A Vállalkozó szakismereti körében jogosult és köteles a kivitelezési tervek és műszaki dokumentációk megvizsgálására és észrevételezésére. A nem kifogásolt kiviteli tervek esetleges hibájára utóbb nem hivatkozhat. Vállalkozó az elkészült kiviteli tervekhez képest bármely változtatást, más berendezés beépítését, csak a tervező vagy a Megrendelő írásos jóváhagyása után hajthat végre.

### 3. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- a) Az átadás-átvételi eljárás üzemi próbából és 24 órás próbaüzemi eljárásból (együttesen: üzembehelyezési eljárás) áll.
- b) A munka elkészülte után Vállalkozó köteles készre-jelentést küldeni Megrendelőnek, és legalább 8 napos időközzel az üzemi próba időpontját kitűzni. Az üzemi próba során a szerződő felek közösen megvizsgálják a munkavégzés teljeskörűségét, szakszerűségét, hideg- és melegüzemi működő képességét. Az üzemi próbáról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik az arra vonatkozó nyilatkozatokat, hogy a berendezés a próbaüzemre alkalmas-e, hogy milyen hibákat, hiányosságokat észleltek és azok kijavítására, pótlására mennyi határidőt szabtak. A sikeres üzemi próba - mint előzetes bejárás alapján a próbaüzem kezdési időpontját meg kell határozni.
- c) A próbaüzemi eljáráshoz a közreműködők, beszállítók, hatóságok meghívása és a személyzet biztosítása Vállalkozó feladata. Sikeres a próbaüzem, ha a szerződés tárgyát képező berendezés folyamatosan üzemel. A próbaüzem lefolytatásához szükséges energiát a Megrendelő biztosítja. A próbaüzem tartama alatt az Vállalkozó köteles az üzemeltető jelen lévő személyzetét a kezelésre kioktatni, és erről névre szóló tanúsítványt kiállítani.



A próbaüzem eredményéről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Ebben rögzítik a teljesítés Megrendelő általi megvizsgálása alapján felfedezett mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, ezek összértékét, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket. A próbaüzem során a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni a beépített anyagok, szerkezetek, műszaki berendezések megfelelőségi igazolásait (gépkönyveket, garancialeveleket, minőségi tanúsítványokat, stb.). A munkák műszaki átvétele csak a megvalósítási dokumentációk teljes körű átadásával és a teljesítést igazoló jegyzőkönyv Megrendelő általi kiállításával fejeződik be.

- d) Felek a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított 1 év múlva utó-felülvizsgálati bejárást tartanak, melyet Megrendelő hív össze és készít elő.

#### 4. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- a) A vállalkozói díj a tervekben foglaltaknak, technológiai előírásoknak, magyar szabványoknak megfelelő, I. osztályú munkára vonatkozik. A vállalkozói díj a munkával kapcsolatos összes költséget, így az esetleg felmerülő többletmunkák költségét is, tartalmazza. [többletmunka: a szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban (vállalkozói díjban) figyelembe nem vett tétel 191/2009. (IX.15.) Korm. sz. rendelet 2.§ e.) pontja]
- b) Amennyiben Megrendelő jelen szerződés teljesítése során észleli, hogy a Vállalkozó nem szerződésszerű minőségben, nem a kitűzött határidőre teljesít, Megrendelő azonnali egyeztetést kezdeményez. Sikertelen egyeztetés esetén Megrendelő jogosult a szerződés felmondására, az elvégzett munkák és a felmerülő többlet költségek elszámolása mellett.
- c) A vállalkozói díj az üzemi próba, illetve a próbaüzem költségeit is magába foglalja, kivéve a próbaüzem lefolytatásához szükséges energia költségét.
- d) Vállalkozó kifejezetten hozzájárul, hogy amennyiben Megrendelő a munkaterület rendben tartására a Vállalkozó felszólítása után más vállalkozót kénytelen igénybe venni akkor jogosult a mindenkor esedékes Vállalkozói számlájából az igénybevett más vállalkozó számlájának megfelelő összeget végérvényesen levonni és azzal a vállalkozási díjat csökkenteni.
- e) A Megrendelő a vég számla összegéből a jótállási idő végéig a teljes vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összeget visszatart a jótállás biztosítékául. A teljesítési biztosíték összege kifizethető a Megrendelő bármely olyan veszteségéért, amelyet az idéz elő, hogy a Vállalkozó elmulasztotta teljesíteni, nem megfelelő minőségben teljesítette vagy nem a szerződés szerinti határidőre teljesítette a szerződésben foglalt kötelezettségeit.
- f) Pótmunka ellenértékének érvényesítésére a Vállalkozó részéről csak erre irányuló előzetes szerződésmódosítás esetén van lehetőség. A szerződésmódosításnak a pótmunka végzés megkezdése előtt kell létrejönnie, s tartalmaznia kell legalább a pótmunka megnevezésén, elvégzésének feltételein túl a Megrendelő által ezért fizetendő ellenérték meghatározását. Pótmunka szerződés megkötésére csak a Vállalkozási szerződést aláíró személyek, vagy azok meghatalmazottai jogosultak. [pótmunka: a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelt munkatétel (munkatöbblet) 191/2009. (IX.15.) Korm. sz. rendelet 2.§ f.) pontja],



## 5. SZÁMLÁZÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

- a) A munkák elszámolása a Vállalkozási szerződés mellékletét képező, Teljesítési számlázási ütemtervnek megfelelő szakasz-számla benyújtásával, valamint a mindkét fél képviselője által aláírt teljesítést igazoló jegyzőkönyvvel történik.
- b) A számlák fizetési határideje a számla kézhezvételétől számított 60 naptári nap.
- c) Megrendelő a számlák ellenőrzésére a számla átvételétől számított 5 naptári napot köt ki, amelynek leteltét követően jogszerű kifogás miatt a számla vagy visszaküldésre kerül, vagy folytatódik az 5.b) pontban meghatározott fizetési határidő. Végszámla csak sikeres próbaüzemet követő műszaki átadás, valamint hiánypótlás után nyújtható be.
- d) Vállalkozó a számlákat 1 példányban a HAJDU Infrastruktúra Zrt. (4243 Téglás, külterület 135/9 hrsz.) címére küldi meg a fentiekben meghatározott mellékletekkel együtt. A számlák határidőn belüli kiegyenlítésének feltétele, hogy azon Vállalkozó a szerződés számát, a saját számlaszámát, a számlakezelő bankja nevét, mint hivatkozást is feltünteti, valamint a teljesítést igazoló mellékletet csatolja.

## 6. EGYÜTTMŰKÖDÉS

- a) Vállalkozó tartozik mindenkor a Megrendelő érdekeit képviselni, harmadik félre nem tartozó információkat megtartani.
- b) A beruházás gazdaságos és határidőre, az előírt minőségben történő megvalósítás érdekében a Felek hatékonyan együttműködnek.
- c) Vállalkozó a Megrendelő határozataitól csak a Megrendelő egyetértésével térhet el.
- d) Vállalkozó felelős a saját hatáskörben kiadott intézkedéseiért, azok szakmai- és időbeli helyességéért.
- e) Az Vállalkozó a vállalkozási szerződés teljesítése érdekében köteles elvégezni mindazon munkálatokat - függetlenül attól, hogy azok tételesen szerepelnek-e a szerződésben, vagy mellékleteiben - amelyek a vállalkozási szerződés tárgyát képező létesítmény rendeltetészerű használatra alkalmas komplett szolgáltatásához szükségesek.
- f) A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa végzett szolgáltatás során megtartsa különösen a környezetvédelmi, a baleset elhárítási, biztonságtechnikai szabályokat, ezen kívül mindazon érvényes szabályt, amely a teljesített szolgáltatás jellegéből adódóan arra vonatkozik.

Az ezzel kapcsolatos munkabiztonsági, környezetirányítási előírások jelen Általános Szerződési Feltételek 1-2. számú mellékletét képezik.

## 7. Szerződésszegés, lehetetlenülés

- a) A Vállalkozó késedelme esetén a Megrendelő jogosult póthatáridőt meghatározni a Vállalkozó részére. Amennyiben a Vállalkozó ezen póthatáridőre sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, ebben az esetben a Megrendelő jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni és a szerződésszegéssel kapcsolatosan felmerülő kárait a Vállalkozóval szemben





- érvényesíteni. Amennyiben az elállásra már megtörtént részteljesítést követően kerül sor, úgy az elállás a Megrendelő választása szerint csak a még nem teljesített részekre is vonatkozhat.
- b) A Vállalkozó késedelmes, vagy hibás teljesítése, vagy a teljesítés megtagadása esetén, ha nem az előző pont alkalmazására kerül sor, a Vállalkozó a Megrendelő részére kötbért köteles fizetni.
  - c) A kötbér mértéke – osztatlan szolgáltatás esetén a teljes szolgáltatás, osztható szolgáltatás esetén pedig a még nem teljesített szolgáltatás költségvetési értéke után számított – napi 5%, összesen legfeljebb 10%. A kötbérteher mellett megállapított póthatáridő elmulasztása esetén a kötbérszámítás újra kezdődik.
  - d) Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a vállalkozói díj 20%-ának megfelelő mértékű kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítésből eredő kötbérigényen felül a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben érvényesíteni szavatossági igényeit, valamint – ha annak feltételei fennállnak – késedelmi kötbér-igényét is.
  - e) Ezen kívül a Megrendelő érvényesítheti a Vállalkozóval szemben a szerződésszegésből eredő, kötbért meghaladó kárait is.
  - f) A Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni, amelyből származó kárait a Vállalkozóra átháríthatja.

## 8. Záró rendelkezések

- a) A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.
- b) Jelen szerződésből származó esetleges jogvitákat Felek elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton rendezik. Ennek megfelelően bármilyen jelen szerződéses feltételek alapján előálló jogvita esetén a jogvitát kezdeményező félnek a peres eljárás megindítása előtt a Megrendelő telephelyén egyeztetést kell kezdeményeznie. Az egyeztetést a kezdeményezésétől számított 30 napon belül meg kell tartani és arról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- c) Arra az esetre, ha az előző pontban meghatározott egyeztetés nem járna sikerrel, a felek kikötik a Debreceni Városi Bíróság – megyei bírósági hatáskör esetén a hajdú-Bihar megyei Bíróság – kizárólagos illetékességét.
- d) Jelen Általános Szerződési Feltételek Vállalkozási szerződés aláírásának napjától érvényesek, s a felek jogviszonyára a felek között létrejött Vállalkozási szerződés megkötésekor irányadóvá válik, ha a Megrendelő jelen feltételek érvényességére utal és a Megrendelő a feltételeket a Vállalkozó részére átadja/megküldi. Ennek jeléül a jelen feltételeket a szerződés aláírásával a Vállalkozó aláírásával látja el.
- e) Jelen Általános Szerződési Feltételek mellékletei a Feltételek elválaszthatatlan részét képezik.

Melléklet:

1. számú melléklet: Általános Szerződési Feltételek munkabiztonsági feltételei
2. számú melléklet: Általános Szerződési Feltételek környezetirányítási feltételei

Téglás, 2022.01.01